

	REGISTRO	<b>Código</b>	R-270
	REQUISITOS PARA DIPLOMA ACADEMICO	<b>Versión</b>	7
		<b>Aprobado</b>	29/01/2014

## GESTION 2017

*Para las modalidades de graduación: Excelencia, Tesis de Grado, Trabajo Dirigido, Internado Rotatorio, Examen de Grado, Proyecto de Grado, Tesina, Monografía.*

- FORMULARIO DE SOLICITUD DE TRÁMITE DIPLOMA ACADÉMICO y valores (cancelar en CAJA DEL EDIFICIO MELISSA): nacionales Bs. 897.- OCHOCIENTOS NOVENTA Y SIETE 00/100 BOLIVIANOS; extranjeros Bs. 1.755.- UN MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y CINCO 00/100 BOLIVIANOS), Técnico Universitario Superior Bs. 458.50 CUATROCIENTOS CINCUENTA Y OCHO CON 50/100, en horarios de 08:00 a 14:00.**

En cumplimiento al Decreto Supremo N° 1322 y Resolución HCU N° 421/2013, los Nacionales graduados por **Excelencia Académica**, deben recabar en ventanilla de Diplomas Académicos, la boleta de orden de pago del Formulario con carácter gratuito y posterior canje en Caja, \*una semana antes de la recepción de documentos\*.

Los Técnicos Superiores y Técnicos Medios deberán recabar de ventanilla de Diplomas Académicos, la boleta de orden de pago \*una semana antes de la recepción de documentos\*, previa presentación del formulario GAR y el certificado de Notas de Grado de la Modalidad de Graduación correspondiente.

- Una copia del Formulario GAR.** (Entregado por Gestiones y/o fotocopia legalizada)
- Un ejemplar del CERTIFICADO DE CALIFICACIONES DE GRADO y/o TESIS**
- Fotocopia Legalizada del Acta de la Modalidad de Graduación o su equivalente, respaldado con Recibo Original** (conforme establece la Res. HCU N° 082/2013).  
Si fuera el caso, los postulantes de la Facultad de Derecho y Ciencias Políticas, deberán presentar el Original de la Práctica Jurídica o Adenda.
- Certificado del Programa Médico Estudiantil (PROMES) acreditando no tener deudas pendientes** (se obtiene previa presentación para NO afiliados fotocopia del Carnet de Identidad y AFILIADOS fotocopia del Carnet del PROMES, en Av. Brasil-Zona Miraflores al lado de la Universidad Central), de lunes a viernes de 08:00 a 11:30 (**RECABAR UNA VEZ OBTENIDO EL CERTIFICADO DE CALIFICACIONES DE GRADO Y/O TESIS**).
- Certificado de la Biblioteca Central de la UMSA acreditando no deber libros** (se obtiene previa presentación del certificado de la Biblioteca Especializada de su Carrera y/o Facultad de no tener deuda de libros).
- Certificado de la Biblioteca Central de la UMSA de entrega un ejemplar de la Tesis, Trabajo Dirigido o Proyecto de Grado** (se obtiene previa presentación del ejemplar del documento y una plana del resumen, además de un CD con el documento grabado en formato Word y/o PDF, incluido el resumen de una plana).
- Resumen o Índice de Tesis, Trabajo Dirigido o Proyecto de Grado** (dos hojas como máximo).
- Certificado de encuesta del C.P.D.I. piso 11 Edif. Hoy** (se obtiene previa presentación de la copia del Formulario GAR, fotocopia de Certificado de Calificaciones de grado y una fotografía 3,5 x 3,5 a colores con fondo plomo claro). Horario de atención de 09:00 a 11:30
- Certificado de Nacimiento original** computarizado (actualizado)
- Extranjeros deben presentar **Certificado de Nacimiento original** (si esta en otro idioma con traducción del CETI), **fotocopia de pasaporte ambos Legalizado por Consulado y Cancillería y Fotocopia simple de Carnet de Radicatoria.**
- Fotocopias simples anverso y reverso del Diploma de Bachiller (en caso de haber solicitado prórroga adjuntar una copia de la libreta o certificado de calificaciones del último curso de secundaria) y del Carnet de Identidad.
- Dos (2) fotografías a color en papel mate, fondo plomo claro, 3,5 x 3,5 cms., de frente, sin bordes y sin lentes**, presentar en pequeño sobre plástico transparente (**NO DIGITAL**).
- Toda la documentación deberá ser presentada en el orden establecido en los requisitos, en un sobre plástico transparente con broches en las fechas de RECEPCION DE DOCUMENTOS (no perforados ni engrapados).
- Según Calendario Universitario se realizan Colaciones de Grado mensualmente de **MARZO a NOVIEMBRE**, previa convocatoria, publicada en Informaciones de la UMSA (Monoblock Central) y en la oficina de Títulos y Diplomas.
- Se recepcionará únicamente si la **DOCUMENTACION ESTÁ COMPLETA**
- LA RECEPCION DE TRAMITES SE REALIZA SOLO EN HORARIOS Y EN LAS FECHAS FIJADAS CON ANTELACION.**

---oo0oo---

**EL DIPLOMA ACADEMICO QUE USTED RECIBE TIENE TODO EL RESPALDO LEGAL. NO PUEDE SER BORRADO, CAMBIAR FOTOS, NI ADULTERAR EN SU CONTENIDO, CASO CONTRARIO QUEDA NULO.**

**Nota. - Requisitos emitidos en gestiones anteriores quedan automáticamente nulos.**