
	REGISTRO	<b>Código</b>	R-269
	REQUISITOS PARA DIPLOMA DE BACHILLER	<b>Versión</b>	5
		<b>Revisado</b>	09/06/14

## GESTION 2017

El trámite para la obtención del Diploma de Bachiller se circunscribe **NECESARIAMENTE** a la presentación de los siguientes requisitos:

1. El costo del trámite es: **ESTUDIANTES DE NACIONALIDAD BOLIVIANA: Bs. 275.-, ESTUDIANTES EXTRANJEROS: Bs. 1.123.-;** pago que debe realizar en Caja, ubicada en el Edificio Melissa, previa revisión de toda la documentación. El costo incluye formulario de solicitud de trámite.  
**NOTA: SON LOS UNICOS VALORES A CANCELAR.**
  2. Certificado de Nacimiento original actualizado (**ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA**).  
**Extranjeros:** Certificado de Nacimiento (original o fotocopia) legalizado por el Consulado Boliviano y refrendado por la Cancillería. Si estuviese extendido en otro idioma que no sea el español, deberá adjuntar traducción en el CETI\*.
  3. Fotocopia de Cédula de Identidad vigente.  
Estudiantes **extranjeros** fotocopia de Carnet de Migrante; **Bolivianos que radican en el extranjero**, fotocopia de Pasaporte con el visado correspondiente o Carnet de Residencia en el exterior.
  4. Dos fotografías actuales a color 3.5 x 3.5 cm. con fondo plomo claro, sin bordes (las fotos deben ser necesariamente impresas en papel fotográfico **NO PLASTICO**), La postura debe ser de frente, sin lentes, ni gorra. No se aceptan copias de fotografías, ni fotos digitales.
  5. Certificados de Estudios o Libretas de Calificaciones de los cuatro años de estudio 1º a 4º de Secundaria (sistema anterior) legalizados por la Dirección Distrital y Departamental de Educación  
Para **extranjeros:** Certificados de Estudio originales o fotocopia debidamente legalizados por Consulado y Cancillería de los últimos cuatro años de estudio y la traducción al español en el CETI\* en caso de estar en otro idioma y Resolución Administrativa de Convalidación de Estudios emitida por la Dirección Departamental de Educación.  
Para **alumnos Nacionales** que hubiesen realizado estudios en el exterior del país, los Certificados de Notas, originales o fotocopias, deben estar debidamente legalizados por el Cónsul Boliviano y refrendados por la Cancillería y la Resolución Administrativa respectiva de Convalidación de Estudios.  
Si el interesado es boliviano y hubiese realizado estudios en algún país signatario del **Convenio Andrés Bello**, debe acompañar la Resolución Administrativa de Convalidación de Estudios, Acta de exámenes de igualación de materias nacionales y Convalidación del Acta de Exámenes o Certificado de Notas debidamente legalizado por la Dirección Departamental de Educación.
  6. Cuando el interesado hubiese realizado y aprobado algún curso, hasta 3º de secundaria, en **colegios del interior del país**, IMPRESCINDIBLEMENTE los certificados deben estar **COMPLEMENTADOS** por **confirmación expresa**, firmada por el Director Distrital o Departamental de Educación respectivo detallando curso, año y establecimiento educativo donde aprobó los mismos.
  7. Los nombres y apellidos de los Certificados de Estudios, Libretas Escolares de Nivel Primario Superior y Secundario, así como los Boletines de Notas, deben coincidir exactamente con los Consignados en el Certificado de Nacimiento; la inobservancia de este requisito motivará la presentación de la Resolución Administrativa que justificará estas omisiones <sup>d</sup>.
- Los Certificados de Calificaciones, Certificados de Nacimiento y otros que hubieran sido extendidos en idioma que no sea español, deben ser traducidos en el Centro de Traducción de Idiomas CETI, dependiente de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de esta Casa de Estudios Superiores, ubicado en la Av. 6 de Agosto, Edificio Montes, 2º Patio, Piso 2.
- a) La UMSA otorga Diploma de Bachiller a los estudiantes que hubiesen concluido su bachillerato o estudios secundarios en el Departamento de La Paz hasta la gestión 2008, a partir de la gestión 2009 deben tramitar en la Dirección Departamental de Educación
  - b) El Diploma de Bachiller se otorga UNA SOLA VEZ. En caso de Extravío, Robo o Deterioro del mismo el interesado deberá tramitar el CERTIFICADO SUPLETORIO.
  - c) Los estudiantes que hubiesen obtenido el bachillerato antes de los 17 años, deben presentar las libretas escolares de 1º a 8º de Nivel Primario, Resolución Administrativa emitida por la Dirección Departamental de Educación o certificaciones específicas de los colegios donde aprobó los mismos.
  - d) Los estudiantes que hubieran realizado trámites de: Cambio de Nombres, Apellidos, Exámenes de Regularización, Igualación, Convalidación de Estudios en el Exterior, deben presentar Resolución Administrativa de la Dirección Departamental de Educación e informe del Colegio respectivo. En caso de cambio de nombre(s) y/o apellido(s) debe adjuntar, además, Original o Fotocopia legalizada de Sentencia Judicial o Resolución de la Corte Electoral (SERECI).

	REGISTRO	<b>Código</b>	R-269
	REQUISITOS PARA DIPLOMA DE BACHILLER	<b>Versión</b>	5
		<b>Revisado</b>	9/06/14

## MODALIDADES DE BACHILLERATO

### **BACHILLER EN HUMANIDADES**

- Presentar los requisitos indicados del punto 1 al 7.

### **BACHILLER POR MADUREZ Y SUFICIENCIA (CEMA)**

- Presentar los requisitos indicados del punto 1 al 4.
- Certificados de Calificaciones de los niveles que hubiera aprobado en nivel Secundario y/o CEMA, debidamente legalizados, de acuerdo a Disposiciones Transitorias, Artículo Primero de la Resolución Ministerial N° 001/2016 (vigente para la presente gestión)

### **BACHILLER COMERCIAL**

- Presentar los requisitos indicados del punto 1 al 4.
- Libretas Escolares o Certificados de Calificaciones de los cursos 7° y 8° de Nivel Primario y 1° de Secundaria, debidamente legalizados.
- Certificados de Calificaciones de los tres cursos de Comercio, debidamente legalizados.

### **BACHILLER INDUSTRIAL**

- Presentar los requisitos indicados del punto 1 al 4.
- Libretas Escolares o Certificados de Calificaciones de los cursos 7° y 8° del Nivel Primario, debidamente legalizados.
- Certificado de Calificaciones de los cuatro cursos de Industrial, debidamente legalizados.

### **BACHILLER DE LA EX UPTK (TECNICOS, CIENCIAS SOCIALES Y CIENCIAS NATURALES)**

- Presentar los requisitos indicados del punto 1 al 4.
- Presentar todos los Certificados de Notas correspondientes a las diferentes especialidades, debidamente legalizadas y firmadas por las autoridades respectivas.

- ✓ Los trámites son estrictamente personales, **NO SE ACEPTA LA INTERVENCION DE TRAMITADORES.** En caso de fuerza mayor o impedimento de los interesados, las personas que tramiten el Diploma de Bachiller, deberán estar munidas obligatoriamente de su Cédula de Identidad (original y fotocopia) y Poder Notarial Suficiente (original y fotocopia) o demostrar su condición de padres adjuntando fotocopia de Certificado de Nacimiento del Hijo(a).

**NOTA:** La entrega del Diploma de Bachiller se realizará previa presentación de los siguientes documentos:

- ✓ **INTERESADO:** Boleta de trámite y Cédula de Identidad.
- ✓ **PADRE o MADRE:** Boleta de trámite, Cédula de Identidad y Fotocopia de Certificado de Nacimiento actualizado del Hijo(a).
- ✓ **TERCERAS PERSONAS:** Boleta de trámite, Cédula de Identidad y Poder Notarial original y fotocopia.

**HORARIO DE ATENCION:** Para la recepción de documentos y entrega de Diploma de Bachiller.  
**LUNES A VIERNES, de horas 8:00 a 14:00 p.m.**  
 Para trámites observados, de horas 8:00 a 15:00 p.m.

**EL DIPLOMA DE BACHILLER QUE USTED RECIBE TIENE TODO EL RESPALDO LEGAL. NO PUEDE TENER NINGUN TIPO DE ALTERACIÓN, COMO SER: BORRONES, CAMBIO DE FOTOS NI ENMIENDAS EN SU CONTENIDO, CASO CONTRARIO QUEDA NULO.**

**NOTA:** Requisitos emitidos en gestiones anteriores quedan automáticamente nulos.

**PAGINA WEB:** [http:// www.titulos.umsa.bo](http://www.titulos.umsa.bo)